

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 11.01. 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол № 1 от 11.01. 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 12-ОД
от 27.01. 2021 г.
директор АНПОО «РОСТ»
П.С. Гридин

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную
организацию «Региональный открытый социальный техникум»
на 2021/2022 учебный год**

Курск
2021

Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Региональный открытый социальный техникум» (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Региональный открытый социальный техникум» (далее - техникум) и во Львовский филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный открытый социальный техникум» (далее – Львовский филиал техникума) по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на 2021/2022 учебный год, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в техникум в части, не урегулированной законодательством об образовании, Уставом техникума, определяются техникумом самостоятельно.

1.3. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее

образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Прием на обучение в техникум по образовательным программам является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12. 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.5. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Техникум самостоятельно устанавливает стоимость оказания платных образовательных услуг. Порядок, сроки и другие условия внесения оплаты определяются приказом директора и договором, заключенным техникумом с физическими и (или) юридическими лицами.

1.7. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии от 15 июля 2014г. №0000361, выданной комитетом образования и науки Курской области на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом техникума;
- установленными Правилами приема в техникум;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей;
- образовательными программами;
- датой представления оригинала документа об образовании;
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kursk-rost.ru, далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума www.kursk-rost.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума www.kursk-rost.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(4712) 34-44-08; 8(4712) 34-44-12) и раздела на официальном сайте www.kursk-rost.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **28 мая 2021 года**.

Прием заявлений в техникум **на очную форму** получения образования осуществляется **до 15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2021 года** текущего года по следующим специальностям:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

График работы приемной комиссии в период с 28 мая по 15 августа:

понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 без перерыва;

суббота – с 10.00 до 13.00 без перерыва;

воскресенье – выходной.

В другие периоды приемная комиссия работает по графику работы техникума.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.1.1. Поступающий помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результат индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о

целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

4.2.1.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273 (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: **305009, г. Курск, ул. Маяковского, 85, АНПОО «РОСТ», Приёмная комиссия**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным **законом** от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным **законом** от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным **законом** от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов)

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному **заявлению** поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи **заявления**.

5. Вступительные испытания

Прием граждан на обучение в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Региональный открытый социальный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования на специальности, реализуемые в техникуме проводится **на общедоступной основе (без вступительных испытаний)**.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум **не сдают** вступительные испытания. Работники техникума обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов - не позднее **14 августа 2021 года**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума www.kursk-rost.ru

7.3. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой специальности.

7.4. В случае непредставления в приемную комиссию оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленный срок, поступающий исключается из числа лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

7.5. Внесение изменений в проект приказа возможно:

- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по письменному заявлению;
- в случае внесения поступающими по договору об образовании первого платежа согласно условиям договора.

7.6. Для отдельных категорий студентов устанавливаются льготы по оплате образовательных услуг в соответствии с Положением о льготах при установлении размера оплаты за обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до **01 декабря 2021 года**.

7.8. С целью предоставления возможности получения образовательных

услуг гражданам, желающим повысить свой образовательный уровень и реализовать познавательные потребности, техникум вправе проводить дополнительный набор в течение учебного года по специальностям, имеющим важное значение для развития экономики Российской Федерации или региона, с разработкой индивидуальных планов обучения, предусматривающих ликвидацию образовавшегося отставания от основного учебного графика.

7.9. Все прочие вопросы, связанные с приемом в техникум, решаются приемной комиссией техникума.