

Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

В каждом субъекте Российской Федерации имеется орган социальной защиты населения и именуется он по-разному — министерство, департамент, комитет, управление. В любом случае полномочия региональных органов социальной защиты населения вытекают из тех задач, которые стоят перед Минтрудсоцзащиты РФ.

Рассмотрим основные задачи, функции и организационную структуру Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее — Департамент). Этот орган функционирует на основе Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы, утвержденного постановлением правительства Москвы от 8 сентября 2015 г.

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) является отраслевым органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере труда и социальной защиты населения, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов, иных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, семей с детьми; организации предоставления жителям города Москвы социальных услуг, психологической помощи; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; реализации мероприятий по преодолению сиротства и устройству детей, лишенных родительского попечения, в семью; содействию занятости населения, трудовой миграции; охране труда и защите от безработицы; предоставлению в указанной сфере государственных услуг; координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы при реализации государственной политики в сфере демографии (далее установленная сфера деятельности).

Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом

города Москвы, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, в также Положением о Департаменте.

Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетные и иные счета в банке и органах казначейства.

Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на государственное управление. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Департаменту в оперативное управление.

Свою деятельность Департамент осуществляет во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, Московской городской Думой, органами исполнительной власти города Москвы, отделением ПФР по городу Москве, другими внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

Департамент возглавляет государственную систему социальной защиты населения Москвы, которая включает в себя:

1. окружные и районные управления социальной защиты населения;
2. учреждения нестационарного и стационарного социального обслуживания;
3. учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ);
4. учреждения Государственной службы реабилитации инвалидов;
5. учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства;
6. Опытно-экспериментальный центр по обработке информации по начислению и выплате пенсий и пособий;
7. центры помощи семье и детям;
8. социальные приюты для детей и подростков;
9. другие государственные учреждения, осуществляющие деятельность в области социальной защиты населения.

Подобная структура учреждений свойственна многим органам социальной защиты населения на региональном уровне (в субъектах Российской Федерации).

Основными задачами Департамента являются:

1) реализация государственной политики в области социальной защиты престарелых граждан, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми, а также нуждающихся в социальной поддержке иных нетрудоспособных групп населения, проживающих на территории города Москвы;

2) осуществление межотраслевой координации в области социальной защиты населения и мониторинга социально-экономического положения отдельных групп населения, анализ на его основе состояния социальной поддержки граждан старшего поколения, инвалидов, профилактики детской беспризорности и безнадзорности, положения семьи и прогнозирование путей развития социальной защиты;

3) формирование оптимальной сети органов и учреждений социальной защиты, повышение эффективности их работы, развитие новых форм и видов социального обслуживания граждан, в том числе за счет привлечения негосударственных организаций;

4) организация работы по внедрению современных информационных технологий и автоматизированных систем в Департаменте и подведомственных учреждениях, модернизация действующих систем, эксплуатация и сопровождение общегородского интегрированного банка данных обслуживаемых лиц и банка данных инвалидов;

5) обеспечение в пределах своей компетенции контроля за правильным и единообразным применением законодательства, требований государственных стандартов, иных норм в области организации социальной защиты населения.

В соответствии с возложенными на него задачами Департамент осуществляет многие функции, такие как:

1) разработка мероприятий по реализации государственной политики в области социальной защиты населения, в том числе целевые и комплексные городские программы, а также проекты законов и иных правовых актов города

Москвы, регулирующих отношения в области социальной защиты населения, внесение их на рассмотрение соответствующих органов исполнительной власти города Москвы и должностных лиц, проведение заключения по проектам правовых актов, подготовленных другими органами исполнительной власти города;

2) осуществление организационно-методического руководства работой окружных и районных управлений социальной защиты населения, других подведомственных учреждений по выполнению ими во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти возложенных задач по социальной защите населения;

3) организация работы по назначению и выплате пособий семьям с детьми, ежемесячных и единовременных компенсаций малообеспеченным жителям Москвы, других социальных выплат;

4) взаимодействие с учреждениями почтовой связи, кредитными и другими организациями по вопросам осуществления социальных выплат;

5) организация работы по материально-бытовому устройству инвалидов и престарелых, установлению статуса льготных категорий граждан и выдаче документов о праве на льготы. При этом Департамент осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией соответствующими ведомствами льгот, установленных действующим законодательством для отдельных категорий граждан;

6) участие в работе по внедрению Социальной карты москвича (далее — СКМ); в этих целях - организация приема анкет-заявок в районных управлениях социальной защиты населения и выдачи СКМ; обеспечение взаимодействия с другими участниками проекта «Социальная карта москвича»;

7) заключение договоров с транспортными организациями, осуществляющими междугородные перевозки льготных категорий граждан, а также с операторами связи и возмещение им понесенных расходов в порядке, установленном действующим законодательством;

8) организация работы по социальному обслуживанию инвалидов и престарелых, разработка мер, направленных на повышение эффективности, развитие форм и видов социального обслуживания, обеспечение адресной социальной поддержки малоимущих.

Департамент организует:

1) социально-бытовое, медицинское и культурное обслуживание лиц, проживающих в стационарных учреждениях социальной защиты;

2) работу по медико-социальной экспертизе граждан, а также формирует и развивает сеть учреждений Государственной службы МСЭ, контролирует их деятельность, обоснованность принимаемых решений, организует совместно с органами здравоохранения изучение уровня и причин инвалидности, разрабатывает предложения по профилактике инвалидности;

3) предоставление санаторно-курортного лечения инвалидам, ветеранам войны и труда, другим льготным категориям граждан в порядке, установленном законодательством; отдых и оздоровление детей из малообеспеченных семей.

Совместно с территориальными и отраслевыми органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Департамент проводит работу по профилактике бродяжничества и попрошайничества, ведет учет лиц без определенного места жительства, обеспечивает условия для их социально-трудовой адаптации через специализированные учреждения для этой категории граждан, предоставляет им социальную и иную помощь.

Помимо этого, Департамент осуществляет оказание социальной помощи гражданам, пострадавшим в результате террористических актов, стихийных бедствий, техногенных катастроф; координирует деятельность Государственной службы реабилитации инвалидов Москвы, развивает сеть подведомственных учреждений этой службы, организует работу по профессиональной, социальной реабилитации инвалидов, обеспечивает их техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями

Департамент координирует также деятельность территориальных органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности по приспособлению городской среды для беспрепятственного передвижения и доступа инвалидов и других маломобильных групп населения. Он обеспечивает контроль в пределах своей компетенции та правильным и единообразным применением правовых актов, действующих градостроительных нормативов, строительных норм и правил по вопросам приспособления городской среды для инвалидов, а также осуществляет меры по приспособлению подведомственных учреждений для беспрепятственного доступа инвалидов.

На Департамент возложены задачи и по проведению мероприятий по реализации федерального и городского законодательства в области профилактики детской беспризорности и безнадзорности, устранения причин социального сиротства, создания условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов, Он также осуществляет межведомственную координацию этой работы в целях обеспечения непрерывного процесса реабилитации социально дезадаптированных детей и подростков.

Совместно с территориальными отраслевыми и функциональными органами исполнительной власти города Москвы работники Департамента принимают меры по созданию и развитию сети органов и учреждений социальной защиты в зависимости от потребности в них населения, а также содействует созданию и развитию негосударственных служб, осуществляющих социальное обслуживание нетрудоспособного населения.

Основные задачи Департамента определены и в финансовой сфере. Он принимает участие в разработке проекта закона о бюджете города Москвы, выполняет функции распорядителя бюджетных средств города, установленные бюджетным законодательством и ведомственной классификацией расходов бюджета города Москвы, осуществляет контроль за исполнением бюджета и

использованием внебюджетных средств, содействует привлечению внебюджетных средств для реализации социальных программ. Кроме этого, Департамент анализирует балансы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и организаций; формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность и представляет ее в соответствующие органы; организует и осуществляет внутриведомственный контроль по всем направлениям деятельности подведомственных учреждений и организаций; организует и проводит конкурсы по размещению городского заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в сфере социальной защиты населения.

С учетом мнения территориальных органов исполнительной власти города Москвы Департаментом разрабатываются предложения по развитию и укреплению материально-технической отрасли. Он формирует перечень объектов строительства и реконструкции для включения их в социальный заказ и инвестиционную программу города, организует разработку проектно-сметной документации, осуществляет контроль за своевременным вводом объектов социальной защиты в эксплуатацию и выполнением ремонтных работ.

На Департамент возложено решение и таких задач, как:

- взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по всем вопросам социальной защиты населения, а также с общественными, благотворительными, коммерческими, некоммерческими организациями,
- определение потребности органов и учреждений социальной защиты населения в специалистах, осуществление контроля за работой по подбору и расстановке кадров в подведомственных организациях, организация подготовки и повышения квалификации работников, проведение работы по реализации социальных гарантий, установленных для государственных служащих, решение вопросов улучшения условий труда и быта сотрудников;

– осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением федерального законодательства и законодательства города Москвы в области социальной защиты населения.

Департамент осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Департамента, и международное и межрегиональное сотрудничество в области социальной защиты населения; организует работу по оказанию населению гуманитарной и благотворительной помощи, взаимодействует с таможенными органами и другими ведомствами по этим вопросам, осуществляет прием, учет и распределение гуманитарной и благотворительной помощи.

В установленные сроки работники Департамента рассматривают предложения, заявления и жалобы граждан, а также осуществляют прием населения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента; анализируют причины, вызывающие обращения, и принимают соответствующие меры к их устранению.

Для решения возложенных задач Департамент имеет право

- 1) вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства в области социальной защиты населения;
- 2) принимать меры по развитию системы социальной защиты, вносить в правительство Москвы предложения о введении новых форм обслуживания, о развитии сети учреждений в зависимости от объемов, видов социальной помощи и численности обслуживаемого населения;
- 3) по поручению правительства Москвы создавать, реорганизовывать и ликвидировать организации и учреждения социальной защиты, утверждать их уставы и положения;
- 4) обобщать практику применения законодательства по вопросам социальной защиты, издавать и направлять в подведомственные организации инструктивно-методические указания по различным направлениям деятельности;

5) в целях улучшения организации работы, внедрения прогрессивных методов обслуживания населения создавать при Департаменте методические, экспертные и иные советы, рабочие группы, а также вносить предложения в правительство Москвы об образовании в необходимых случаях межведомственных комиссий;

6) привлекать другие органы исполнительной власти города Москвы к разработке мер социальной защиты населения и координировать совместную работу по реализации этих мер;

7) запрашивать от учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности информацию, необходимую для выполнения задач по социальной защите населения;

8) представлять в установленном порядке интересы города Москвы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в судах, органах государственной власти, иных организациях;

9) в соответствии с законодательством владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за Департаментом на праве оперативного управления;

10) проводить переговоры с иностранными партнерами, в пределах своей компетенции заключать контракты и соглашения в порядке, предусмотренном правовыми актами города Москвы;

11) иметь иные права в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы, необходимые для решения задач и выполнения функций Департамента.

Руководство Департаментом осуществляется по принципу единоначалия, возглавляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правительством Москвы.

Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

Заместители руководителя Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности правительством Москвы по представлению руководителя Департамента.

Сотрудники Департамента являются государственными служащими города Москвы, и на них распространяются законодательство о государственной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной службе. Для выполнения определенных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися государственными служащими города Москвы.

Для того чтобы решать поставленные перед Департаментом основные задачи, его руководитель обладает большим объемом полномочий, таких как:

1) организация работы и руководство деятельностью Департамента, координация и контроль за деятельностью подведомственных органов и учреждений социальной защиты;

2) участие в заседаниях правительства Москвы, совещаниях, проводимых мэром Москвы, его заместителями, иными должностными лицами исполнительной власти города Москвы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3) представительство Департамента в федеральных органах государственной власти, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, в международных организациях, коммерческих и некоммерческих организациях;

4) внесение в установленном порядке на рассмотрение органов исполнительной власти города Москвы и должностных лиц проекты правовых актов, предложения по совершенствованию законодательства Москвы, иные предложения по вопросам деятельности Департамента.

В пределах своей компетенции руководитель Департамента:

1) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Департамента, подведомственных органов и учреждений социальной защиты, осуществляет контроль за их исполнением;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Департамента, а также руководителей окружных и районных управлений социальной защиты населения, руководителей стационарных учреждений социального обслуживания и других учреждений городского подчинения, заключает с ними трудовые договоры. Назначение на должности руководителей окружных управлений социальной защиты населения осуществляется по согласованию с префектами административных округов;

3) определяет полномочия своих заместителей, распределяет обязанности между ними, утверждает должностные инструкции Руководителей структурных подразделений Департамента, начальников окружных и районных управлений социальной защиты, Руководителей учреждений городского подчинения;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, положения (уставы) о подведомственных органах и учреждениях, а также структуру и штатное расписание Департаменту окружных и районных управлений социальной защиты населения в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, а также смету расходов на их содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города на государственное управление.

В соответствии с законодательством о государственной службе он решает вопросы, связанные с прохождением государственной службы в Департаменте, окружных и районных управлениях социальной защиты населения; организует проведение аттестаций, экзаменов, присвоение классных чинов, устанавливает надбавки к должностным окладам; в пределах своей компетенции обеспечивает правовую и социальную защиту государственных служащих и других работников Департамента.

Руководитель Департамента ведает также кадровыми вопросами, а именно:

1) осуществляет организацию работы по повышению квалификации кадров, формированию кадрового резерва, улучшению условий труда и быта сотрудников;

2) обеспечивает соблюдение государственными служащими и другими работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

3) представляет особо отличившихся государственных служащих и других работников Департамента и подведомственных организаций к награждению государственными наградами, наградами города Москвы, применяет иные меры поощрения;

4) привлекает в установленном порядке работников Департамента и руководителей подведомственных органов и учреждений к дисциплинарной и иной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5) организует работу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по обеспечению соблюдения государственной и служебной тайны.

Как руководитель государственного органа он подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность, несет ответственность за правильность и своевременность ее представления; осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и правовыми актами города Москвы.

При Департаменте образуется коллегия, в состав которой входят руководитель Департамента (председатель коллегии), его заместители, являющиеся членами коллегии по должности, руководители ведущих структурных подразделений Департамента и подведомственных организаций. Члены коллегии, кроме лиц, входящих в ее состав по должности, утверждаются правительством Москвы по представлению руководителя Департамента.

Коллегия рассматривает основные вопросы деятельности Департамента и подведомственных ему организаций. Решения коллегии оформляются

протоколами, постановлениями коллегии и в необходимых случаях — приказами руководителя Департамента.

Департамент представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

Контроль за деятельностью Департамента осуществляет правительство Москвы. Ревизию деятельности Департамента осуществляют уполномоченные правительством Москвы органы, а также организации, которым это право предоставлено в соответствии с законодательством.

Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления правительства Москвы.

Основные задачи, которые решает Департамент, его функции, организационная структура в той или иной мере присущи всем органам социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

Эти органы социальной защиты населения имеют в своем подчинении нижестоящие органы — районные, городские.

Контрольные вопросы.

Задания выполняются письменно. Ответы следует записать в тетрадь.

1. Дайте общую характеристику Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.
2. Что включает в себя государственная система социальной защиты населения Москвы?
3. Какие задачи являются основными для Департамента?
4. Назовите основные направления деятельности Департамента.
5. Какие есть права у Департамента?
6. Какими полномочиями обладает руководитель Департамента?