



Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовая подготовка).

Разработчики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по учебной работе |  | Ю.А. Назаренко |
| Председатель П(Ц)К общих гуманитарных, социально – экономических и правовых дисциплин |  | М.В. Дьяконов |
| Председатель П(Ц)К специальных экономических дисциплин |  | О.В. Антонова |
| Председатель П(Ц)К специальных компьютерных дисциплин |  | Н.А. Подлесных |
| Председатель П(Ц)К общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин |  | Ю.А. Назаренко |

**1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ – образовательное учреждение

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

КОС – комплект оценочных средств

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовая подготовка) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 г. №834 с учетом регионального рынка труда, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Цель программы: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- администрация, преподаватели, работники техникума;

- обучающиеся по специальности;

- органы управления образованием, методические службы;

- абитуриенты и их родители;

- работодатели.

**3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**3.1. Нормативно-правовые основы программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативную основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России № 834 от 28 июля 2014 года;

- Устав техникума;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291;

- Локальные акты техникума:

Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

Положение по курсовому проектированию;

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

**3.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1год 10 мес.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 6 нед.  4 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная (итоговая аттестация) | 6 нед. |
| Каникулярное время | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения предусмотрено следующее количество часов:

всего часов на обучение по учебным циклам – 3186, из них:

- аудиторных занятий – 2124 часов,

- самостоятельной работы – 1062 часов.

Учебная практика – 6 недель (216 часа) на 2 курсе, производственная (по профилю специальности) практика –1 неделя (з6 часов) –на 2 курсе, 3 недели (108 часа) – на 3 курсе, производственная (преддипломная) практика – 4 недели (144 часа) – на 3 курсе.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть ППССЗ (около 30%) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности: операционная деятельность в логистике.

**3.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

**3.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

- системы товародвижения;

- производственные и сбытовые системы;

- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

**3.3.2. Виды деятельности и компетенции**

3.3.2.1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;

3.3.2.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

3.3.2.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;

3.3.2.4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

В результате освоения данной программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями и владеть следующими видами деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях). |
| ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5. | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. |
| ВД 2 | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении |
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом |
| ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом |
| ВД 3 | Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками |
| ПК 3.1 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| ПК 3.2 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| ПК 3.3 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки. |
| ПК 3.4 | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. |
| ВД 4. | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. |
| ПК 4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. |
| ПК 4.2 | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья). |
| ПК 4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. |
| ПК 4.4 | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |

**Общие компетенции выпускника**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**3.4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру:

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Код УД, МДК, ПМ | Наименование дисциплины, МДК, ПМ |
| **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ. 04 | Физкультура |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |
| ОГСЭ.06 | Социальная психология |
| ОГСЭ.07 | Основы социологии и политологии |
| ОГСЭ.08 | Психология и этика делового общения |
| **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл** | |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| **П.00 Профессиональный цикл** | |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** | |
| ОП.1 | Экономика организации |
| ОП.2 | Статистика |
| ОП.3 | Менеджмент |
| ОП.4 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.5 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.6 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.7 | Бухгалтерский учет |
| ОП.8 | Налоги и налогообложение |
| ОП.9 | Аудит |
| ОП.10 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.12 | Проектирование логистических систем |
| ОП.13 | Оборудование складского хозяйства |
| ОП.14 | Планирование карьеры |
| ОП.15 | Внешнеэкономическая деятельность |
| ОП.16 | Маркетинг |
| **ПМ.00 Профессиональные модули** | |
| **ПМ.1** | **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности** |
| МДК.01.01 | Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) |
| МДК.01.02 | Документационное обеспечение логистических процессов |
| УП.01 | Учебная практика |
| **ПМ.2** | **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** |
| МДК.02.01 | Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении |
| МДК.02.02 | Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов |
| МДК.02.03 | Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.3** | **Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками** |
| МДК.03.01 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) |
| МДК.03.02 | Оценка инвестиционных проектов в логистической системе |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПМ.04** | **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** |
| МДК.04.01 | Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| **ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)** | |
| **ПА.00 Промежуточная аттестация** | |
| **ГИА.00 Государственная итоговая аттестация** | |
| ГИА.01 | Защита дипломной работы |

**3.5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

**3.5.1. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кабинета  (лаборатории и т.п.) | Минимальное материально-техническое оснащение |
| Социально-экономических дисциплин | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Иностранного языка | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - магнитная доска. |
| Математики | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Информационных технологий в профессиональной деятельности | - рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации;  - рабочие места обучающихся;  - мультимедиапроектор;  - экран. |
| Экономики организации | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Статистики | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Менеджмента | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Документационного обеспечения управления | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Правовых основ профессиональной деятельности | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Финансов, денежного обращения и кредита | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Анализа финансово-хозяйственной деятельности | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Междисциплинарных курсов | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  - учебно-методические материалы;  - доска. |
| Безопасности жизнедеятельности | - рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-наглядных пособий. |
| Методический | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Лаборатория информатизации профессиональной деятельности | - рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации;  - рабочие места обучающихся;  - мультимедиапроектор;  - экран. |
| Лаборатория технических средств обучения | - рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации;  - рабочие места обучающихся;  - мультимедиапроектор;  - экран. |
| Учебный центр логистики | |
| Спортивный комплекс | |
| Спортивный зал |  |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия |  |
| Стрелковый тир | Электронный тир |
| Залы | |
| Библиотека | Читальный зал с выходом в Интернет |
| Актовый зал | - экран с регулируемым углом наклона;  - мультимедиа проектор;  - фото и видео камера. |

**3.5.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, к которым предъявляются следующие требования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование | Опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сферы | Стажировка в профильных организациях | Курсы повышения квалификации |
| Педагогическое//соответствующее профилю преподаваемых УД и ПМ |
| Высшее | Обязателен | 1 раз в три года | 1 раз в три года |

**4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

**4.1. Учебный план**

Учебный план составлен на основании письма Минобрнауки России от 20.10.2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ СПО/НПО. В нем отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указываются формы промежуточной аттестации.

Вариативная часть, закрепленная в учебном плане, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

На вариативную часть согласно ФГОС отводится 972 часов. Вариативная часть учебного времени циклов дисциплин ППССЗ распределена на основании решения заседания педагогического совета техникума и согласована с представителями работодателя (протокол согласования). Учебный план представлен в Приложении 1.

**4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, итоговой государственной аттестации, каникул и является частью учебного плана специальности.

График разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**4.3. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, ГИА**

Реализация ППССЗ предполагает формирование комплекта рабочих программ по освоению конкретного вида деятельности и компетенций. Перечень программ закреплен ФГОС и учебным планом специальности. ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечена программами по всем изучаемым учебным циклам согласно учебному плану (Приложения 2,3,4,5,6).

Общеобразовательный учебный цикл

|  |
| --- |
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| Математический и общий естественнонаучный цикл |
| Профессиональный цикл |
| Общепрофессиональные дисциплины |
| Профессиональные модули |

Разработаны программы практик (учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной)), программа государственной итоговой аттестации (Приложения 7,8).

**5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);

- государственная итоговая аттестация.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (промежуточная и итоговая аттестация) создается фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств представлен в виде комплектов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации по учебным дисциплинам, МДК; комплекты оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям.

**6. Государственная итоговая аттестация**

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается и утверждается техникумом самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатывается и утверждается техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных компетенций по каждому из основных видов деятельности и общих компетенций (портфолио студента).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования.