



Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»** (базовая подготовка).

Разработчики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по учебной работе |  | Ю.А. Назаренко |
| Председатель П(Ц)К общих гуманитарных, социально – экономических и правовых дисциплин |  | М.В. Дьяконов |
| Председатель П(Ц)К специальных экономических дисциплин |  | О.В. Антонова |
| Председатель П(Ц)К специальных компьютерных дисциплин |  | Н.А. Подлесных |
| Председатель П(Ц)К общеобразовательных и естественнонаучных дисциплин |  | Ю.А. Назаренко |

**1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ – образовательное учреждение

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ФОС – фонд оценочных средств

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовая подготовка) (далее ППССЗ) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России № 486 от 12 мая 2014 года с учетом регионального рынка труда, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Цель программы: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- администрация, преподаватели, работники техникума;

- обучающиеся по специальности;

- органы управления образованием, методические службы;

- абитуриенты и их родители;

- работодатели.

**3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**3.1. Нормативно-правовые основы программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативную основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

Нормативную основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России № 486 от 12 мая 2014 года;

- Устав техникума;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291;

- Локальные акты техникума:

Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

Положение по курсовому проектированию;

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

**3.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения  образования |
| На базе среднего общего образования | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 1год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | 2 года 10 месяцев |

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 59 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная (итоговая аттестация) | 6 нед. |
| Каникулярное время | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

На освоение программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения предусмотрено следующее количество часов:

всего часов на обучение по учебным циклам – 3186, из них:

- аудиторных занятий – 2124 часа,

- самостоятельной работы – 1062 часа.

Учебная практика – 216 часов.

Производственная (по профилю специальности) практика- 144 часа.

Производственная (преддипломная) практика – 144 часа.

Время на промежуточную аттестацию, каникулярное время, время на подготовку и проведение ГИА – 792 часа.

Итого часов на освоение программы подготовки специалистов среднего звена – 4482.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования срок обучения составляет 2 года 10 месяцев, т.е. увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение – 39 недель,

- промежуточная аттестация – 2 недели,

- каникулярное время – 11 недель.

Таким образом, срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составит 147 недель.

Всего часов на обучение по учебным циклам - 5292, из них:

- аудиторных занятий – 3528 часов,

- самостоятельной работы – 1764 часа.

Учебная практика – 216 часов.

Производственная (по профилю специальности) практика- 144 часа.

Производственная (преддипломная) практика – 144 часа.

Время на промежуточную аттестацию, каникулярное время, время на подготовку и проведение ГИА – 1260 часов.

Итого часов на освоение программы подготовки специалистов среднего звена – 7056.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовая подготовка), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом профиля получаемой специальности.

Вариативная часть учебного времени циклов дисциплин ППССЗ распределена с учётом консультаций с представителями работодателя и согласования содержания и структуры ППССЗ по специальности (протокол согласования ОПОП ППССЗ).

Распределено 972 часа максимальной нагрузки вариативной части с учётом самостоятельной работы студентов, из них обязательная нагрузка 648 часов.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть ППССЗ (около 30%) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности: земельно-имущественные отношения.

**3.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

**3.3.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников:

* управление земельно-имущественным комплексом;
* осуществление кадастровых отношений;
* картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
* определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* земельно-имущественный комплекс;
* процесс кадастровых отношений;
* технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
* технология определения стоимости недвижимого имущества.

**3.3.2. Виды деятельности и компетенции**

3.3.2.1. Управление земельно-имущественным комплексом.

3.3.2.2. Осуществление кадастровых отношений.

3.3.2.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

3.3.2.4. Определение стоимости недвижимого имущества.

**Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | Управление земельно-имущественным комплексом. |
| ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| ВД 2 | Осуществление кадастровых отношений. |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |
| ВД 3 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. |
| ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5. | Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| ВД 4 | Определение стоимости недвижимого имущества. |
| ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |

**Общие компетенции выпускника**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции. |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ОК 11. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3.4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет следующую структуру:

общеобразовательный учебный цикл;

общий гуманитарный и социально -экономический учебный цикл;

математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

профессиональный учебный цикл;

и разделы:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

В профессиональный цикл включены рабочие программы общепрофессиональных дисциплин:

|  |
| --- |
| Основы экономической теории |
| Экономика организации |
| Статистика |
| Основы менеджмента и маркетинга |
| Документационное обеспечение управления |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Бухгалтерский учет и налогообложение |
| Финансы, денежное обращение и кредит |
| Экономический анализ |
| Безопасность жизнедеятельности |

В профессиональный учебный цикл включены рабочие программы профессиональных модулей:

|  |  |
| --- | --- |
| ПМ.01 | Управление земельно-имущественным комплексом |
| ПМ.02 | Осуществление кадастровых отношений |
| ПМ.03 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |
| ПМ.04 | Определение стоимости недвижимого имущества |

**3.5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

**3.5.1. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кабинета  (лаборатории и т.п.) | Минимальное материально-техническое оснащение |
| Гуманитарных и социальных дисциплин | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Иностранного языка | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - магнитная доска. |
| Математики | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Общепрофессиональных дисциплин | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Экономики организации | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Статистики | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Документационного обеспечения управления | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Безопасности жизнедеятельности | - рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-наглядных пособий. |
| Правового обеспечения профессиональной деятельности | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Менеджмента | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Маркетинга | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Финансов, денежного обращения и кредита | - рабочее место преподавателя;  - рабочие места обучающихся;  - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;  -дидактические материалы;  - доска. |
| Информационных технологий в профессиональной деятельности | - посадочные места по количеству обучающихся;  - рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации;  - мультимедиапроектор;  - экран. |
| Междисциплинарных курсов | - рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации. |
| Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности | - посадочные места по количеству обучающихся;  - рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации;  - мультимедиапроектор;  - экран. |
| Лаборатория геодезии | - рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Интернет;  - рабочие места обучающихся;  - штатив;  - теодолит оптический с поверкой;  - нивелир оптический;  - рейка нивелирная;  - геодезический штатив;  - комплект учебно-методической документации. |
| Полигоны | |
| Учебный геодезический полигон | |
| Спортивный комплекс | |
| Спортивный зал |  |
| Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия |  |
| Стрелковый тир | Электронный тир |
| Залы | |
| Библиотека | Читальный зал с выходом в Интернет |
| Актовый зал | - экран с регулируемым углом наклона;  - мультимедиа проектор;  - фото и видео камера. |

**3.5.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, к которым предъявляются следующие требования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование | Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы | Стажировка в профильных организациях | Курсы повышения квалификации |
| Педагогическое//  соответствующее профилю преподаваемых УД и ПМ |
| Высшее | Обязателен | 1 раз в 3 года | 1 раз в 3 года |

**3.6. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся предусматриваются:

- текущий контроль;

- промежуточная аттестация по ППССЗ (итоговый контроль по элементам программы);

- государственная итоговая аттестация.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных компетенций по каждому из основных видов деятельности и общих компетенций.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются техникумом на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования.