

«УТВЕРЖДЕН»

**Собранием учредителей
протокол № 2 от 27.05.2003 г.**

«УТВЕРЖДЕН»

**в новой редакции
Собранием учредителей
протокол № 6 от 03.12.2005 г.**

«УТВЕРЖДЕН»

**в новой редакции
Собранием учредителей
протокол № 7 от 20.03.2013 г.**

«УТВЕРЖДЕН»

**в новой редакции
Собранием учредителей
протокол № 9 от 20.05.2014 г.**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Региональный открытый социальный техникум»**

**Курск
2014**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Региональный открытый социальный техникум» (далее по тексту — «Техникум») является некоммерческой организацией, учрежденная физическими лицами и юридическим лицом на основе добровольных взносов для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом.

1.3. Техникум является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде, совершать сделки для достижения уставных целей и в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Техникум имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных Техникумах, а также круглую печать, штамп, фирменные бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.5. Имущество, переданное Техникуму ее учредителями, является собственностью Техникума. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Техникума, также, как и Техникум не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Отношения между учредителями и Техникумом регулируются законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между ее участниками.

1.8. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

1.9. Полное официальное наименование Техникума — Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Региональный открытый социальный техникум».

Сокращенное официальное наименование Техникума — АНПОО «РОСТ».

1.10. Организационно-правовая форма Техникума — автономная некоммерческая организация.

1.11. В соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности, Техникум по типу является профессиональной образовательной организацией.

1.12. Юридический адрес Техникума: Российская Федерация, 305009,

г. Курск, ул. Маяковского, 85.

1.13. Учредителями Техникума являются:

1) Негосударственное образовательное Техникум высшего профессионального образования «Региональный открытый социальный институт», расположенное по адресу: Российская Федерация, 305009, г. Курск, ул. Маяковского, 85, ИНН 4629019211, р/с 4070381030007000070 в Курском филиале ОАО АКБ «Связь-Банк», к/с 30101810500000000752, БИК 04380775.

2) Ходусов А.Н., 24.07.1950 г.р., паспортные данные: 38 99 069178, выдан ОМ №7 УВД г. Курска 18.12.1999 г. Местожительство: г. Курск, пр. Кулакова д. 3, кв. 57.

3) Смахтин Н.А., 01.02.1953 г.р., паспортные данные: 38 00 168912, выдан ОМ №1 УВД г. Курска 30.12.2000 г. Местожительство: г. Курск, ул. Степана Разина д. 12, кв. 28.

4) Петров А.В., 05.04.1979 г.р., паспортные данные: 38 09 667808, выдан Отделением ОУФМС №3 по Курской области в ЦАО гор. Курска 12.01.2010 г. Местожительство: г. Курск, ул. Бочарова д. 90, кв. 43.

1.14. Техникум, включая его структурные подразделения (в том числе и территориально обособленные), является единым образовательным комплексом.

1.15. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии необходимой учебно-материальной базы, научно-педагогических кадров, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса.

1.16. Филиал создается и ликвидируется по решению Собрания учредителей.

1.17. Филиал не является юридическим лицом и может наделяться по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица.

1.18. Статус и функции структурных подразделений определяются Положениями о них и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Положение о филиалах утверждается Собранием учредителей.

1.19. Филиал Техникума, действующий в Курской области: Львовский филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный открытый социальный техникум», адрес: 307750, г. Львов, ул. Карла Маркса, д. 28 (создан решением Собрания учредителей от 05.06.2003 г.)

1.20. Представительства отсутствуют.

1.21. Техникум проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.22. Техникум исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.23. В Техникуме не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Техникум размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Руководители обособленных структурных подразделений Техникума действуют на основании доверенности Директора Техникума.

1.26. На основании лицензии, полученной в установленном законом порядке, Техникум реализует программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительные профессиональные программы, переподготовку и повышение квалификации кадров.

1.27. Техникум обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из его Устава.

1.28. Техникум несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством.

2. Предмет, цель и виды деятельности в Техникуме

2.1. Предметом деятельности Техникума являются:

- 1) обеспечение качественной подготовки высококвалифицированных специалистов для удовлетворения кадровой потребности;
- 2) формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;
- 3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- 4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

2.2. Основной целью Техникума являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- приобретение лицами различного возраста, в том числе выпускниками коррекционных школ и классов, профессиональной компетенции, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Техникум реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего общего образования;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.3. Техникум разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Обучение в Техникуме проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, и осуществляется в очной или заочной форме, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В Техникуме в соответствии с принятыми локальными нормативными актами допускается сочетание различных форм получения образования. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

2.5. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Курской области иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Основными видами деятельности Техникума, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.7. К компетенции Техникума в установленной сфере деятельности

относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих управление Техникумом;
- организационные аспекты деятельности Техникума;
- особенности организации образовательного процесса в Техникуме;
- оценка и учет образовательных достижений обучающихся;
- условия реализации образовательных программ, права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;
- права, обязанности и ответственность работников Техникума;
- образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Техникума, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания в пределах установленной штатной численности работников по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Техникума;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Техникума, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Техникум;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Техникуме, необходимых условий содержания

обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации государственного образца и установленного образца в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

2.9. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Техникума и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.11. В Техникуме создаются все условия для занятия обучающихся научно-исследовательской работой.

2.12. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в Техникуме, является русский язык.

2.13. Учебный год в Техникуме на очном отделении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности и форме обучения.

2.14. В учебном процессе используются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалифицированной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.15. Производственная практика студентов Техникума проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

2.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

2.17. Дважды в году обучающимся в Техникуме предоставляются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе не менее 2-ух недель в зимнее время.

2.18. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

2.19. Результаты обучения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Критерии оценки определяются положением об образовательной деятельности Техникума.

2.20. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (образец самостоятельно устанавливается Техникумом), отражающая объем и содержание полученного образования в Техникуме.

2.21. На каждого обучающегося в Техникуме формируется в установленном порядке личное дело на бумажном носителе или в

электронно-цифровой форме.

2.22. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

Платная образовательная деятельность Техникума не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Взаимоотношения Техникума и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Техникума, при иных условиях.

2.23. При определении целевого взноса на обучение Техникум может предоставлять отдельным категориям студентов (слушателей) льготы по определению размера и порядка внесения целевого взноса на обучение.

2.24. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального и соответствующего дополнительного образования, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

2.25 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Техникум может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Техникума

3.1. Для обеспечения уставной деятельности учредители могут передавать в собственность Техникума имущество, которое подлежит занесению на баланс Техникума.

3.2. Техникум имеет право свободно распоряжаться имеющимися у него денежными средствами и приобретенными за их счет имуществом и объектами собственности, а также имуществом и объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Техникума.

3.3. Техникум в порядке, определенном законодательством, может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, другие основные фонды, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимые для материального обеспечения деятельности Техникума, предусмотренной настоящим Уставом. Может также иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки, предприятия, организации, созданные в

соответствии с его целями.

3.4. Решение о принятии имущества в собственность Техникума от учредителей Техникума принимает директор Техникума, исходя из целесообразности использования этого предполагаемого взноса в образовательной деятельности Техникума.

3.5. Имущество Техникума составляют материальные и нематериальные активы, в том числе основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Техникума.

3.6. Техникум имеет право формировать из своих средств резервный и другие фонды. Условия и порядок образования этих фондов определяются Собранием учредителей.

3.7. Техникум отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.8. Источниками формирования имущества Техникума и финансирования его деятельности являются:

- денежные и материальные вклады и взносы учредителей, а также иных физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства;
- целевые взносы на обучение;
- целевое финансирование заинтересованными в деятельности Техникума российскими и иностранными юридическими лицами, а также их безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования, не запрещенные законодательством РФ;
- кредиты банков и иных кредиторов, средства бюджетов различного уровня, выделяемые Техникуму на обеспечение требований государственного образовательного стандарта при реализации образовательных программ, участие Техникума в выполнении научно-методических и других работ, в рамках программ, финансируемых за счет государственного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.9. Имущество, переданное Техникуму Учредителями, и поступления из всех источников должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение предусмотренных Уставом видов деятельности, а также создание необходимой материально-технической базы, выплату заработной платы и материальное стимулирование работников, социальное обеспечение сотрудников.

3.10. Деятельность, подлежащая лицензированию, может осуществляться только после получения Техникумом соответствующей лицензии.

3.11. Из денежных средств, поступающих от источников финансирования, после уплаты налогов и других обязательных платежей, Техникум может формировать следующие фонды:

- резервный фонд;

- фонд развития;
- фонд оплаты труда;
- единый научно-технический фонд;
- фонд материального поощрения, а также иные фонды.

4. Управление Техникумом

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и автономности.

4.2. Высшим органом управления Техникума является Собрание учредителей. Собрание учредителей избирает Председателя и секретаря сроком на три года.

4.3. Основная функция Собрания учредителей — обеспечение соблюдения Техникумом целей, в интересах которых он был создан.

4.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- утверждение и изменение Устава;
- установление схемы внутреннего управления Техникумом по согласованию с педагогическим коллективом;
- образование органов управления Техникума (педагогического совета, методического совета и директора) и досрочное прекращение их полномочий;
- создание, реорганизация, ликвидация территориально обособленных подразделений Техникума и утверждение Положений о них; утверждение перспективных планов и основных направлений деятельности Техникума с учетом мнения органов непосредственного управления Техникумом;

- реорганизация и ликвидация Техникума;

4.5. К общей компетенции Собрания учредителей относится:

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений об их деятельности и назначение руководителей;
- принятие решения об отчуждении, приобретении Техникумом имущества, в том числе недвижимого;
- участие в других организациях
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Техникума целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- рассмотрение предложений о представлении работников Техникума к награждению;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.6. Собрание учредителей правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего количества учредителей.

4.7. Коллегиальным исполнительным органом управления является Совет Техникума, избираемый Собранием учредителей сроком на 3 года. Совет Техникума работает в тесном контакте с администрацией и другими органами в соответствии с действующим законодательством.

В состав Совета Техникума входят директор, представители всех категорий работников и обучающихся. Собрание учредителей в состав Совета Техникума делегируется одним из учредителей Техникума. Председателем Совета Техникума является директор. Другие члены Совета избираются общим собранием. Состав Совета объявляется приказом директора Техникума.

Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Член Совета не может быть уволен или подвергнут другому дисциплинарному взысканию без согласия Совета Техникума. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава решением общего собрания трудового коллектива. Администрация Техникума создает необходимые условия для эффективной деятельности Совета. Разграничения полномочий Совета и директора Техникума определяются Уставом Техникума.

4.8. К компетенции Совета Техникума относится:

- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива, информирование коллектива об их исполнении;
- осуществление контроля за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Техникума;
- внесение предложений в аттестационную комиссию о присвоении преподавателям и сотрудникам квалификационных категорий;
- представление педагогических и других работников Техникума к различным видам морального и материального поощрения, а также к правительственным и отраслевым наградам;
- заслушивание отчетов членов коллектива и администрации о ходе выполнения планов развития Техникума и о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение письменных заявлений, касающихся деятельности Техникума, и принятие соответствующих мер по ним;
- принятие к рассмотрению любого вопроса, касающегося жизни и деятельности коллектива Техникума.

Учредители осуществляют надзор за деятельностью Техникума путем участия в работе высшего органа управления Техникума.

4.9. Единоличным исполнительным органом управления Техникума

является директор, который избирается на Собрании учредителей и подотчетен ему. Срок полномочий директора — три года.

4.10. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Техникума в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Директор Техникума в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет его во всех Техникумах, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Техникума;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Техникума, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Техникума, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Техникума;
- принимает, увольняет работников Техникума в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Техникума;
- для работников Техникума устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Техникума, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Техникума;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Техникумом своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.12. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;
- методический совет.

4.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, физической культуры обучающихся создается педагогический совет.

Председателем педагогического совета является директор Техникума.

4.14. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- организации и развития образовательного процесса;
- анализа оценки и планирования теоретического обучения и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- объема и качества заданий, умений и навыков обучающихся;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменения и дополнения к ним;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- вопросы, связанные с проведением итоговой и промежуточной аттестации, переводом на следующий курс, выпуском и отчислением обучающихся и другие вопросы образовательного процесса;
- другие вопросы, регламентированные Положением о педагогическом совете.

4.15. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей Техникума создается методический совет.

4.16. Методический совет осуществляет руководство методической работой.

4.17. Председателем методического совета является директор Техникума, заместителем председателя - заместитель директора по направлению основной деятельности, секретарём - методист Техникума.

4.18. Функции Методического Совета:

- учебные планы и программы всех форм обучения;
- координация методической работы всех подразделений Техникума;
- изучение современных форм и методов учебного процесса и их внедрение;
- организация научно-методической работы преподавателей;
- изучение эффективности и совершенствования методики использования технических средств обучения.

4.19. Методический совет в своей деятельности подчиняется

решениям педагогического совета.

4.20. Заседания методического совета проводятся один раз в два месяца. Документацией методического совета являются ежегодный план работы, протоколы заседаний.

4.21. Методический совет координирует работу предметно-цикловых комиссий (далее П(Ц)К) по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

4.22. В целях совершенствования воспитательного процесса, форм и методов воспитания, обучающихся в Техникуме может быть создано методическое объединение кураторов (далее МО кураторов), работу которого координирует заместитель директора по воспитательной работе.

4.23. Председатели ПЦМК, МО кураторов назначаются приказом директора Техникума, руководят деятельностью комиссий, несут ответственность за результаты деятельности комиссий. Директор Техникума имеет право досрочно освободить председателей комиссий и МО от их обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

4.24. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Техникума.

4.25. Также могут формироваться попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления.

4.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Техникума и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме могут быть созданы:

- студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- комиссия по урегулированию споров;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Техникума.

5. Права и обязанности работников Техникума

5.1. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели общежития) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или)

профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- избрание в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Техникумом через Совет Техникума, педагогический и методический Советы Техникума;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.2. К трудовой деятельности в Техникуме не допускаются:

1) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость (в том числе снятую или погашенную) за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным

законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Отношения работника и Техникума регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

По требованию директора Техникума, работник обязан представить документ, по форме установленной действующим законодательством РФ, подтверждающий отсутствие указанных в настоящем пункте обстоятельств, которые могут служить основанием для увольнения работника.

5.3. Педагогические работники имеют право на:

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- аттестацию на добровольной основе на высшую и первую квалификационную категорию;

- педагогическую инициативу, обеспечение высокого качества образовательного процесса, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, согласно законодательству Российской Федерации;

- педагогические работники Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск сроком до одного года может быть предоставлен

педагогу в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности Техникума. Стаж работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке и другими, надлежащим образом оформленными, документами. Для получения данного отпуска работнику следует подать заявление, которое рассматривается директором, и в случае положительного решения утверждается приказом, в противном случае работнику дается мотивированный отказ. У работника, находящегося в длительном отпуске, сохраняются трудовой стаж по основному месту работы и другие условия в соответствии с трудовым договором работника.

5.4. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Техникума и Правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации, решения Совета Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- добросовестно выполнять возложенные функциональные обязанности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Техникума, бережно относиться к имуществу Техникума, оказывать содействие администрации Техникума в обеспечении его сохранности.

5.5. Работники несут также иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Техникума.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- не допускать применения методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- формировать у обучающегося профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать помощь в организации самостоятельной работы.

5.7. Трудовые отношения работника и Техникума регулируются трудовым договором.

5.8. Техникум создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет средств Техникума. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных Техникумах

дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. На педагогических работников Техникума возлагается:

- участие в разработке учебных планов и программ по дисциплинам учебного плана и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной аттестацией обучающихся;
- активное участие в научно-методической и исследовательской работе;
- обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, проявление заботы об их культурном развитии, воспитание моральной ответственности, гуманизма.

5.10. На педагогических работников Техникума приказом директора может быть возложено руководство методической комиссией цикла, кураторство, заведование кабинетами, учебными лабораториями и мастерскими по соответствующим дисциплинам.

5.11. За успехи в учебной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.13. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

5.14. Порядок приема на работу и расторжения трудового договора с работниками Техникума определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Права и обязанности, рабочее время работников определяются трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (обязанностями).

5.16. Условия оплаты труда в Техникуме, а также формы материального и (или) морального стимулирования труда работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах, принятых в Техникуме.

Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

5.17. Работники Техникума могут иметь иные права и обязанности, предусмотренные законодательными и нормативно-правовыми актами

Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Курской области.

6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей)

6.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты и слушатели.

6.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

6.3. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения дополнительной профессиональной программы.

6.4. Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с действующим законодательством в Техникуме.

6.5. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты Техникума;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, профессиональным мастерством;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Техникума;
- выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Техникума к их компетенции.

6.6. Обучающиеся в Техникуме имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки и культуры;
- на обучение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на выбор форм освоения профессиональной образовательной программы;
- на изучение дисциплин по выбору, направленных на удовлетворение их личных наклонностей в сфере профессиональных

интересов, позволяющих углубить и расширить квалификацию в части трудовых функций;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы управления Техникумом;

- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, научных, учебно-производственных, культурно-спортивных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

- на моральное или материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Техникума;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- принимать участие в экспериментальной, производственной, творческой деятельности Техникума;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действие преподавателей или высказать несогласие с оценкой знаний путем письменного заявления на имя директора (в этом случае приказом директора создается конфликтная комиссия).

- перевод в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Техникумом;

- перевод в другое образовательное Техникум;

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

- защищать права и законные интересы обучающихся.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Техникума;

- нести ответственность за воспитание и успеваемость обучающихся.

6.10. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов Техникума, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

6.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума приказом директора:

- в связи с окончанием Техникума;
- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на воинскую службу;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Техникума;
- за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- в связи с нарушением условий договора;
- в связи с расторжением договора с физическими лицами и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительным причинам;
- за невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек и медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.12. Обучающиеся их родители (законные представители) имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

7. Контроль за деятельностью Техникума

7.1. Техникум ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Техникум предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Контроль за деятельностью Техникума осуществляют Собрание учредителей и уполномоченные органы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской, статистической и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера и директора Техникума. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря года включительно.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума

В целях регламентации работы, учебы, отдыха и т.д. работников и обучающихся в Техникуме принимаются локальные акты.

8.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума:

- решения Собрания учредителей;
- решения Совета Техникума;
- приказы, положения, распоряжения, правила, издаваемые директором;
- трудовые договоры с педагогическими работниками и сотрудниками;
- договоры об оказании образовательных и иных услуг, заключаемые с физическими и юридическими лицами в соответствии с уставными целями Техникума;
- положения об оплате труда, положения о премировании;
- правила внутреннего распорядка;
- другие положения, порядки, инструкции и иные акты.

9. Реорганизация и ликвидация Техникума

9.1. Техникум может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Техникум может быть реорганизован в форме преобразования в фонд.

9.2. Техникум может быть ликвидирован:

- по решению Собрания учредителей;
- по решению суда в случаях предусмотренных законом.

9.3. При ликвидации Техникума Собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Техникума.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) исполняет свои обязанности в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Техникум обеспечивает учет и сохранность всех документов, в том числе и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Техникума.

9.6. Техникум считается прекратившим свою деятельность (ликвидированным) ликвидационной комиссией (ликвидатором) с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения и изменения Устава Техникума

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Техникума осуществляется по решению его высшего органа управления — Собрания учредителей — квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на Собрании учредителей.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3 В Техникуме должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Техникума, а также внесение в него предложений и замечаний.