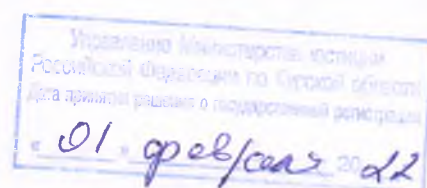


УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Протокол № 2 от 27.05.2003 г.
УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Собранием учредителей
Протокол № 6 от 03.12.2005 г.
УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Собранием учредителей
Протокол № 7 от 20.03.2013 г.
УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Собранием учредителей
Протокол № 9 от 20.05.2014 г.
УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Собранием учредителей
Протокол № 30 от 14.12.2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Региональный открытый социальный техникум»

Курск

2021



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Региональный открытый социальный техникум», именуемая в дальнейшем «Техникум», является некоммерческой организацией, созданной в результате ее учреждения физическими лицами и юридическим лицом на основе добровольных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования и иных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Техникум является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории РФ, и настоящего устава.

1.3. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования и настоящим уставом.

1.4. Полное официальное наименование Техникума: автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Региональный открытый социальный техникум».

Сокращенное официальное наименование Техникума: АНПОО «РОСТ». Возможно использование следующего сокращенного наименования Техникума: АНПОО «Региональный открытый социальный техникум».

1.5. Место нахождения Техникума: 305009, г. Курск, ул. Маяковского, д. 85.

1.6. Организационно-правовая форма Техникума – автономная некоммерческая организация.

1.7. В соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности Техникума, Техникум по типу является профессиональной образовательной организацией.

1.8. Права и обязанности как юридического лица Техникум приобретает с момента его государственной регистрации.

1.9. Техникум обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках и иных кредитных организациях на территории РФ, от своего имени самостоятельно выступает участником гражданских правоотношений.

1.10. Техникум имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения.

1.11. Учредителями Техникума являются:

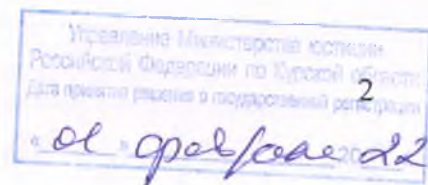
1) Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Региональный открытый социальный институт» (переименовано в частное образовательное учреждение высшего образования «Региональный открытый социальный институт»), ОГРН 1034637002289, ИНН 4629019211, расположенное по адресу: 305009, г. Курск, ул. Маяковского, д. 85.

2) Смахтин Николай Алексеевич, 01.02.1953 г.р., паспорт: серия 38 00 № 168912, выдан ОМ №1 УВД г. Курска 30.12.2000 г. Адрес места жительства: г. Курск, ул. Степана Разина д. 12, кв. 28.

3) Петров Антон Владимирович, 05.04.1979 г.р., паспорт: серия 38 09 № 667808, выдан Отделением ОУФМС №3 по Курской области в ЦАО гор. Курска 12.01.2010 г. Адрес места жительства: г. Курск, ул. Бочарова д. 90, кв. 43.

1.12. Отношения между учредителями и Техникумом регулируются законодательством РФ и настоящим уставом.

1.13. Имущество, переданное Техникуму его учредителями, является собственностью Техникума. Учредители Техникума не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Техникума. Учредители не отвечают по обязательствам



созданного ими Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.14. Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между ее учредителями.

1.15. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

1.16. Техникум вправе создавать на территории РФ филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ. Осуществление образовательной деятельности в представительствах Техникума запрещается.

1.17. Филиалы и представительства Техникума не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Техникума и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Техникума и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Техникум.

1.18. Филиалы и представительства у Техникума отсутствуют.

1.19. Техникум проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.20. Техникум исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.21. В Техникуме не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Техникум размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.23. На основании лицензии, полученной в установленном законом порядке, Техникум реализует программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительные профессиональные программы, переподготовку и повышение квалификации кадров.

1.24. Техникум обладает установленной законодательством об образовании автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего устава.

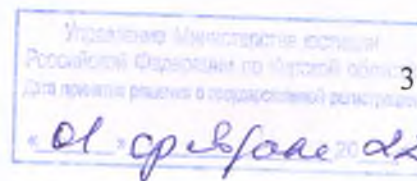
1.25. Техникум несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством.

1.26. Техникум использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой вид раскрытой книги, по центру которой расположен шар синего цвета с пересекающимися линиями, с правой стороны шара по направлению вверх изображен указатель оранжевого цвета, ниже шара имеется надпись из 4 заглавных букв: «РОСТ». Эмблема может воспроизводиться в черно-белом варианте, в бумажном и электронном виде.

2. Предмет и цели деятельности Техникума

2.1. Предметом деятельности Техникума являются:

1) обеспечение качественной подготовки высококвалифицированных специалистов для удовлетворения кадровой потребности;



2) формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;

3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

2.2. Целями деятельности Техникума являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- приобретение лицами различного возраста, в том числе выпускниками коррекционных школ и классов, профессиональной компетенции, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Техникум реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего общего образования;

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- программы подготовки специалистов среднего звена;

- программы профессионального обучения;

- дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительные профессиональные программы.

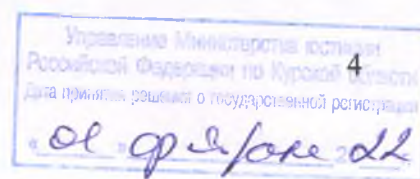
2.3. Техникум разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Обучение в Техникуме проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной или заочной форме, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В Техникуме в соответствии с принятыми локальными нормативными актами допускается сочетание различных форм получения образования. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

2.5. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Курской области и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Предметом деятельности Техникума, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;



- реализация основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.7. К компетенции Техникума в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих управление Техникумом;
- организационные аспекты деятельности Техникума;
- особенности организации образовательного процесса в Техникуме;
- оценка и учет образовательных достижений обучающихся;
- условия реализации образовательных программ, права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся;
- права, обязанности и ответственность работников Техникума;
- образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Техникума, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,
- оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания в пределах установленной штатной численности работников по согласованию с учредителями, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Техникума;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Техникума, если иное не установлено законодательством об образовании;
- прием обучающихся в Техникум;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Техникуме необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение и/или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации государственного образца в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), осуществляемой в Техникуме и не

запрещенной законодательством РФ;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся), работников Техникума.

2.9. Техникум несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума.

2.10. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.11. В Техникуме создаются все условия для занятия обучающихся научно-исследовательской работой.

2.12. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс в Техникуме, является русский язык.

2.13. Учебный год в Техникуме на очном отделении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по конкретной специальности и форме обучения.

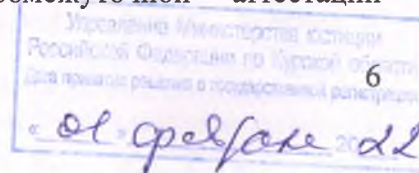
2.14. В учебном процессе используются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалифицированной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.15. Производственная практика студентов Техникума проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

2.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

2.17. Дважды в году обучающимся в Техникуме предоставляются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе не менее 2-ух недель в зимнее время.

2.18. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации



обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

2.19. Результаты обучения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

2.21. На каждого обучающегося в Техникуме формируется в установленном порядке личное дело на бумажном носителе или в электронной форме.

2.22. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.23. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального и соответствующего дополнительного образования, педагогической деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ и международными договорами.

2.24. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Техникум может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Техникума

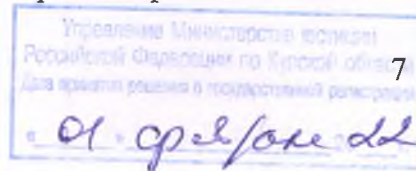
3.1. Для обеспечения уставной деятельности учредители могут передавать в собственность Техникума имущество, которое подлежит занесению на баланс Техникума.

3.2. Техникум имеет право свободно распоряжаться имеющимися у него денежными средствами и приобретенными за их счет имуществом, а также имуществом, переданным ему физическими и/или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Техникума.

3.3. Техникум в порядке, определенном действующим законодательством РФ, может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, иные фонды, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Техникума, предусмотренного настоящим уставом.

3.4. Имущество Техникума составляют материальные и нематериальные активы, в том числе фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Техникума.

3.5. Техникум имеет право формировать из своих средств фонды. Условия и



порядок образования этих фондов определяются учредителями.

3.6. Техникум отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

3.7. Источниками формирования имущества Техникума и финансирования его деятельности являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- целевое финансирование заинтересованными в деятельности Техникума российскими и иностранными юридическими лицами, а также их безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования, не запрещенные законодательством РФ;
- кредиты банков и иных кредиторов, средства бюджетов различного уровня, выделяемые Техникуму на обеспечение требований государственного образовательного стандарта при реализации образовательных программ, участие Техникума в выполнении научно-методических и других работ, в рамках программ, финансируемых за счет государственного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.8. Имущество, переданное Техникуму учредителями и поступления из всех источников должны обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на выполнение предусмотренных настоящим уставом предмета и цели деятельности Техникума, а также создание необходимой материально-технической базы, выплату заработной платы и материальное стимулирование работников, их социальное обеспечение.

3.9. Деятельность, подлежащая лицензированию, может осуществляться только при наличии у Техникума соответствующей лицензии.

3.10. Из денежных средств, поступающих от источников финансирования, после уплаты налогов и других обязательных платежей, Техникум может формировать следующие фонды:

- резервный фонд;
- фонд оплаты труда;
- единый научно-технический фонд.

4. Управление Техникумом

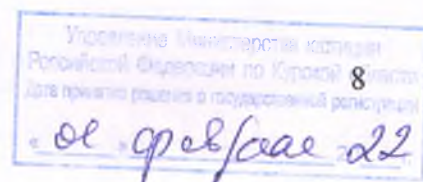
4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и автономности.

4.2. Коллегиальным высшим органом управления Техникума является Собрание учредителей. Собрание учредителей избирает председателя, секретаря и лица, ответственного за подсчет голосов.

4.3. Основная функция Собрания учредителей – обеспечение соблюдения Техникумом целей, в интересах которых он был создан.

4.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Техникума;
- определение порядка управления Техникумом;
- определение порядка приема в состав учредителей Техникума и исключения из состава учредителей;
- приема в состав учредителей Техникума новых лиц;
- образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;



- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;

- решение иных вопросов.

4.5. Собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при участии на собрании более половины членов состава Собрания учредителей.

4.6. Решения Собрания учредителей по вопросам общей компетенции принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решения Собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих учредителей на собрании.

Решения Собрания учредителей по приему новых лиц в состав учредителей Техникума принимаются единогласно

4.7. Коллегиальным исполнительным органом является Совет Техникума, избираемый Собранием учредителей сроком на 3 года. Совет Техникума работает непосредственно с администрацией Техникума и другими органами Техникума.

В состав Совета Техникума входят директор, один из представителей Собрания учредителей, представители всех категорий работников и обучающихся. Председателем Совета Техникума является директор. Состав Совета объявляется приказом директора Техникума.

Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Техникума и всех членов коллектива.

Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Член Совета не может быть уволен или подвергнут другому дисциплинарному взысканию без согласия Совета Техникума. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава решением общего собрания трудового коллектива. Администрация Техникума создает необходимые условия для эффективной деятельности Совета. Разграничения полномочий Совета и директора Техникума определяются Уставом Техникума.

4.8. К компетенции Совета Техникума относятся:

- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива, информирование коллектива об их исполнении;

- осуществление контроля за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Техникума;

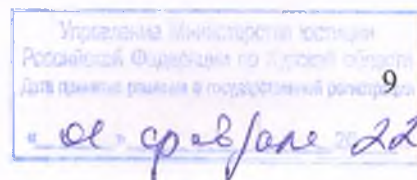
- внесение предложений в аттестационную комиссию о присвоении преподавателям и сотрудникам квалификационных категорий;

- представление педагогических и других работников Техникума к различным видам морального и материального поощрения, а также к правительственным и отраслевым наградам;

- заслушивание отчетов членов коллектива и администрации о ходе выполнения планов развития Техникума и о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение письменных заявлений, касающихся деятельности Техникума, и принятие соответствующих мер по ним;

- принятие к рассмотрению любого вопроса, касающегося жизни и деятельности коллектива Техникума.



4.9. Единоличным исполнительным органом управления Техникума является директор, который назначается Собранием учредителей и подотчетен ему. Срок полномочий директора – 3 года.

4.10. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.11. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников положениями федерального закона об образовании, предоставляются директору.

4.12. Собрание учредителей вправе расторгнуть трудовой договор с директором Техникума в соответствии с трудовым кодексом РФ и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.13. Директор Техникума в силу своей компетенции по управлению Техникумом:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет его во всех организациях, учреждениях, предприятиях, в судах, как на территории РФ, так и за ее пределами;

- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Техникума;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Техникума, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Техникума, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Техникума;

- принимает, увольняет работников Техникума, в том числе педагогических работников, в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Техникума;

- для работников Техникума устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленное за Техникумом;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- формирует совещательные органы Техникума, полномочия и состав которых определяются соответствующими положениями;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего устава.

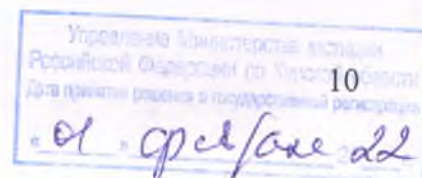
4.14. Директор Техникума, как руководитель образовательной организации, имеет следующие права:

- самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Техникума, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором и настоящим уставом;

- без доверенности действует от имени Техникума, в том числе представляет его интересы, заключает договоры и соглашения;

- выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Техникума, а также заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с физическими и/или юридическими лицами;



- применяет к работникам Техникума поощрения, требует от них соблюдения положений настоящего устава, правил внутреннего трудового распорядка, а также условий заключенных трудовых договоров;

- в случае совершения работниками дисциплинарных проступков привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- издает в пределах своих полномочий локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- распределяет права и обязанности между своими заместителями;

- осуществляет руководство издательской деятельностью.

4.15. Директор Техникума, как руководитель образовательной организации, несет следующие обязанности:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- организация работы Техникума, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, действующих нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- развитие материально-технической базы Техникума, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Техникума;

- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей работниками Техникума;

- качество образовательного процесса;

- соблюдение законодательства РФ, а также обеспечение его соблюдения при осуществлении Техникумом своей деятельности.

4.16. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;

- методический совет.

4.17. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий штатных педагогических работников Техникума.

4.18. Педагогический совет создается в целях организации педагогического обеспечения учебного процесса в Техникуме.

4.19. Педагогический совет осуществляет общее руководство учебной, методической и научной работой педагогического коллектива.

4.20. Задачи, решаемые педагогическим советом:

- руководство методической и инновационной работой Техникума;

- методическое обеспечение деятельности и развития Техникума, а также его структурных подразделений (при наличии), направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогических работников, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- решение вопросов, связанных с проведением итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, переводом их на следующий курс, выпуском, отчислением и другие вопросы образовательного процесса;

- разработка методических рекомендаций педагогическим работникам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;

- обеспечение педагогического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

- организация научной, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ Техникума, создание и апробацию образовательных программ;

- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

4.21. Полномочия педагогического совета:

- анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности

Техникума;

- контроль за педагогическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов;

- прогнозирование образовательного процесса в Техникуме.

4.22. Для решения поставленных задач и реализации полномочий педагогический совет:

- рассматривает и одобряет образовательные программы, разработанные и реализуемые в Техникуме;

- определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности;

- выносит решение по утверждению перечня образовательных программ в соответствии с реализуемыми в Техникуме направлениями;

- проводит экспертизу и представляет директору скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки;

- проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогических работников и методистов.

- анализирует методическую и инновационную деятельность Техникума.

4.23. Педагогический совет формируется из числа администрации Техникума и штатных педагогических работников.

4.24. Председателем педагогического совета является директор.

4.25. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем педагогического совета.

4.26. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в 2 месяца. Секретарь должен извещать членов педагогического совета о времени и месте проведения заседаний.

4.27. Ход заседаний педагогического совета оформляются протоколом. К документации педагогического совета относится также ежегодный план работы.

4.28. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

4.29. Решения принимаются прямым открытым голосованием.

4.30. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель

педагогического совета имеет право решающего голоса.

4.31. Решения, принятые педагогическим советом, подписываются председателем и секретарем.

4.32. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует 3/4 из состава педагогического совета.

4.33. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания педагогического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

4.34. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательного процесса в Техникуме.

4.35. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.36. Педагогический совет вправе:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Техникуме;
- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта;
- ходатайствовать о поощрении педагогических работников Техникума за плодотворную профессиональную деятельность;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в АНПОУ «РОСТ».

4.37. Педагогический совет обязан:

- оказывать методическую помощь начинающим педагогическим работникам и молодым специалистам.

4.38. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников Техникума в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

4.39. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Техникума, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

4.40. Задачами методического совета являются:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства;
- выработка стратегических направлений развития Техникума;
- внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения;
- выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

4.41. Направлениями деятельности методического совета являются:

- анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности;
- изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- определение приоритетных направлений учебно-методической работы Техникума и выработка единого подхода к решению методических проблем;
- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Техникума;
- создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в Техникуме и профессиональную

деятельность педагогических работников;

- анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;

- осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин (специальностей).

4.42. Состав методического совета устанавливается и утверждается приказом директором.

4.43. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов.

4.44. Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.45. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом директора.

4.46. В своей деятельности методический совет подотчетен директору, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.47. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития образовательной организации и годовым планом работы.

4.48. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.49. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению.

4.50. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 присутствующих членов совета.

4.51. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

4.52. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

4.53. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие – заместитель председателя, и секретарь.

4.54. Члены методического совета вправе:

- посещать занятия коллег;
- проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива;
- принимать участие в разработке учебного плана;
- запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности Техникума в области научно-методической работы;
- выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.55. Члены методического совета обязаны:

- посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии;

- принимать активное участие в работе методического совета;
- своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы;

- выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки;
- информировать членов педагогического коллектива об утвержденных решениях методического совета.

- своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

4.56. Методический совет координирует работу предметно-цикловых комиссий

(далее – ПЦК) по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

4.57. В целях совершенствования воспитательного процесса, форм и методов воспитания, обучающихся в Техникуме может быть создано методическое объединение кураторов (далее – МО кураторов), работу которого координирует заместитель директора по воспитательной работе.

4.58. Председатели ПЦК, МО кураторов (при наличии) назначаются приказом директора Техникума, руководят деятельностью комиссий, несут ответственность за результаты деятельности комиссий. Директор Техникума имеет право досрочно освободить председателей комиссий и МО от их обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

4.59. Порядок формирования других органов, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Техникума.

4.60. Также могут формироваться попечительский совет и другие коллегиальные органы управления.

4.61. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Техникума и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Техникуме могут быть созданы:

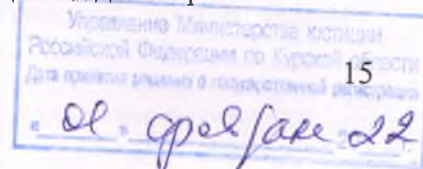
- студенческий совет, совет родителей (законных представителей обучающихся) несовершеннолетних обучающихся;
- комиссия по урегулированию споров;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Техникума.

5. Права, обязанности и ответственность работников Техникума

5.1. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения, социальные педагоги, педагоги-психологи) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Работники Техникума вправе пользоваться следующими правами:

- избрание в органы управления Техникума, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного процесса, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений Техникума;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в порядке, установленном законодательством РФ;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- иные права, определенные законодательством РФ, трудовым договором.



5.3. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство РФ, настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, распоряжения администрации Техникума, решения органов управления Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- добросовестно выполнять возложенные функциональные обязанности;

- поддерживать порядок и дисциплину при выполнении своих должностных обязанностей, бережно относиться к имуществу Техникума, оказывать содействие администрации Техникума в обеспечении его сохранности.

5.4. Работники Техникума несут ответственность за нарушение норм трудового законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, работники Техникума могут быть в установленном порядке привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

5.4.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Техникум имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

5.4.2. До применения дисциплинарного взыскания Техникум затребует от работника письменное объяснение. Если по истечении 2 рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

5.4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников (при наличии указанного органа в Техникуме).

5.4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.4.5. При наложении дисциплинарного взыскания на работника Техникум учитывает тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

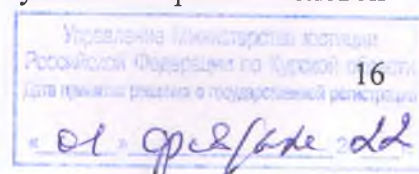
5.4.6. Расторжение трудового договора возможно в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

5.5. К трудовой деятельности в Техникуме не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой



неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость (в том числе снятую или погашенную) за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Отношения работника и Техникума регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

По требованию директора Техникума работник обязан представить документ, по форме установленной действующим законодательством РФ, подтверждающий отсутствие указанных в настоящем пункте обстоятельств, которые могут служить основанием для увольнения работника.

5.6. Педагогические работники имеют право на:

- прохождение не реже чем 1 раз в 5 лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестацию на добровольной основе на высшую и первую квалификационную категорию;
- педагогическую инициативу, обеспечение высокого качества образовательного процесса, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, согласно законодательству Российской Федерации;
- педагогические работники Техникума в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.7. Работники несут также иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Техникума.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать нормы профессиональной этики;



- не допускать применения методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- формировать у обучающегося профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать помощь в организации самостоятельной работы.

5.9. Трудовые отношения педагогического работника и Техникума регулируются трудовым договором.

5.10. Педагогический работник Техникума не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Техникуме, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками их обязанностей учитывается при проведении ими аттестации.

5.13. Техникум создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет средств Техникума. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством РФ.

5.14. На педагогических работников Техникума возлагается:

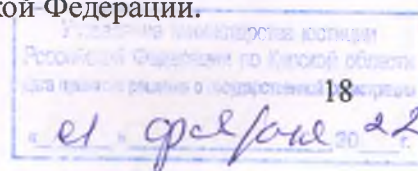
- участие в разработке учебных планов и программ по дисциплинам учебного плана и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и посещаемости, промежуточной аттестацией обучающихся;
- активное участие в научно-методической и исследовательской работе;
- обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, проявление заботы об их культурном развитии, воспитание моральной ответственности, гуманизма.

5.15. На педагогических работников Техникума приказом директора может быть возложено руководство методической комиссией цикла, кураторство, заведование кабинетами, учебными лабораториями и/или мастерскими по соответствующим дисциплинам.

5.16. За успехи в учебной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.17. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.18. Порядок приема на работу и расторжения трудового договора с работниками Техникума определяется трудовым законодательством Российской Федерации.



5.19. Права и обязанности, рабочее время работников определяются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (обязанностями).

5.20. Условия оплаты труда в Техникуме, а также формы материального и (или) морального стимулирования труда работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах, принятых в Техникуме.

Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

5.21. Работники Техникума могут иметь иные права и обязанности, предусмотренные законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, законодательными и нормативно-правовыми актами Курской области.

6. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей обучающихся)

6.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты и слушатели.

6.2. Студентом является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования. Студент зачисляется приказом директора.

6.3. Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, или лицо, осваивающее программы профессионального обучения. Слушатель зачисляется приказом директора.

6.4. Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством РФ, федеральными государственными образовательными стандартами, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Техникума;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, профессиональным мастерством;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- соблюдать учебную и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Техникума;

- выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Техникума к их компетенции.

6.6. Обучающиеся в Техникуме имеют право:

- знакомиться с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки и культуры;

- на обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;

- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

- на выбор форм освоения профессиональной образовательной программы;

- на изучение дисциплин, направленных на удовлетворение их личных наклонностей в сфере профессиональных интересов, позволяющих углубить и расширить квалификацию в части трудовых функций;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы управления Техникумом;

- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, научных, учебно-производственных, культурно-спортивных, социально-бытовых и других подразделений Техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

- на моральное и/или материальное поощрение (при наличии у Техникума соответствующих финансовых, материальных средств) за особые успехи в учебе и активное участие в общественной работе Техникума;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- принимать участие в экспериментальной, производственной, творческой деятельности Техникума;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством РФ;

- перевод в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Техникумом;

- перевод в другую образовательную организацию.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей обучающихся) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

6.9. Родители (законные представители обучающихся) имеют право:

- защищать права и интересы обучающихся;

- знакомиться с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

- защищать права и законные интересы обучающихся.

6.10. Родители (законные представители обучающихся) обязаны:

- выполнять требования настоящего устава и локальных нормативных актов Техникума;

- нести ответственность за воспитание и успеваемость обучающихся.

6.11. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов Техникума, не выполняющему в установленные сроки учебный план, могут быть применены

следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

6.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума приказом директора:

- в связи с завершением обучения в Техникуме;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на воинскую службу;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума;
- за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким этапам экзаменационных испытаний;
- за систематические пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- в связи с нарушением условий договора об обучении;
- в связи с расторжением договора с физическими лицами и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительным причинам;
- за невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Техникуме, в т.ч. паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек и медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

6.13. Обучающиеся их родители (законные представители обучающихся) имеют иные права и обязанности, установленные законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

7. Контроль за деятельностью Техникума

7.1. Техникум ведет бухгалтерский, учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Техникум предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

7.3. Контроль за деятельностью Техникума осуществляют Собрание учредителей и уполномоченные органы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской, статистической и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера и директора Техникума. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря года включительно.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума

8.1. В целях регламентации работы, учебы, отдыха и т.д. работников и



обучающихся в Техникуме принимаются локальные акты.

8.2. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Техникума:

- решения Собрания учредителей;
- решения Совета Техникума;
- приказы, положения, распоряжения, правила, издаваемые директором;
- положения об оплате труда, положения о премировании;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- другие положения, порядки, инструкции и иные акты.

9. Реорганизация и ликвидация Техникума

9.1. Техникум может быть реорганизован в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, законодательством о некоммерческих организациях. Техникум может быть реорганизован в форме преобразования в фонд.

9.2. Техникум может быть ликвидирован:

- по решению Собрания учредителей, принимаемому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих учредителей на собрании;

- по решению суда в случаях предусмотренных законом.

9.3. При ликвидации Техникума Собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Техникума.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) исполняет свои обязанности в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Техникум обеспечивает учет и сохранность всех документов, в т.ч. и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Техникума.

9.6. Имущество при ликвидации Техникума после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели по решению Собрания учредителей.

9.7. Техникум считается прекратившим свою деятельность (ликвидированным) ликвидационной комиссией (ликвидатором) с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в устав Техникума

10.1. Внесение изменений в настоящий устав осуществляется по решению его высшего органа управления – Собрания учредителей, принимаемому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих учредителей на собрании.

10.2. Изменения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. В Техникуме должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений в настоящий устав, а также внесение в него предложений и замечаний.

ФНС России по Курской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"09" февраля 2022 года

ОГРН 1034637025576

ГРН 2274600026242

Экземпляр документа храниться в
регистрирующем органе

Заместитель руководителя

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Швабникова Е.А.

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись



Протокол № 12 от 20.02.2022 года
Директор АНПО «РОСТ»
Швабникова Е.А. (подпись)
Швабникова Е.А. (подпись)
Швабникова Е.А. (подпись)

дин П.С.

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью

22

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
25 апреля 2003 года, ОГРН 1034637025576 (учетный номер 4614050060),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 09 февраля 2022 года за номером 2224600026242

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



И.П. Лузан

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области



И.П. Лузан

Проверено прошнуровано
и оговорено
15 февраля 2022
И.П. Лузан