

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 9
от «27» февраля 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «РОСТ»
В. В. Босых
Приказ №25-ОД
от «03» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников
Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Региональный открытый социальный техникум»

Курск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 января 2010 года № ИК-35/ОЗ «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников АНПОО «Региональный открытый социальный техникум» (далее—Служба) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением, осуществляет координационную, распорядительную и контролирующую функции по профессиональной ориентации, маркетингу и содействию трудоустройству выпускников техникума.

1.3. Создается приказом директора техникума. Руководителем службы содействия трудоустройства выпускников назначается один из заместителей директора. В состав Службы входят: заместитель директора по воспитательной и профориентационной работе, специалист по коммуникационным технологиям.

1.4. Служба не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью службы содействия трудоустройству выпускников техникума является адаптация выпускников на рынке труда, целенаправленная помощь в эффективном трудоустройстве выпускников техникума, занятость трудящейся молодежи.

2.2. В соответствии с целями Служба осуществляет следующие виды деятельности:

- совместно с администрацией субъекта Российской Федерации, юридическими и другими организациями определять перспективную потребность в кадрах;
- изучение рынка труда в городе Курске и Курской области, а также в прилегающих регионах;
- взаимодействие с органами государственной службы занятости населения;
- содействие в непрерывности образования (высшего образования) выпускников;
- социально-правовое просвещение и информирование студентов, выпускников при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по подбору места работы;
- оказание всесторонней помощи в содействии трудоустройства выпускников из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом, с перспективой дальнейшего трудоустройства;
- привлечение организаций к работе по подготовке специалистов и квалифицированных рабочих на договорной основе с техникумом;

- заключение договоров о партнерстве;
- организация и проведение ярмарок вакансий выпускников, презентации профессий;
- установка и налаживание связей с выпускниками техникума;
- мониторинг и анализ качества подготовки выпускников (через связь с работодателями, выпускниками и их родителями);
- корректировка рабочих учебных планов в соответствии с текущими требованиями работодателей;
- ведение информационной и рекламной деятельности;
- проведение анализа на рынке труда и образовательных услуг, прогнозирование развития ситуации на рынке труда;
- предоставление информации выпускникам о спросе и предложении на рынке труда.

3. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Служба содействия трудоустройству подчиняется директору техникума и осуществляет свою деятельность постоянно.

3.2. Руководитель Службы проводит работу в пределах своих компетенций по эффективной деятельности Службы, обеспечивает выполнение запланированных мероприятий, составляет отчет о деятельности Службы.

3.3. Руководитель Службы обязан известить заинтересованные организации о времени работы комиссии по персональному трудоустройству выпускников техникума.

3.4. В структуру Службы входят кураторы выпускных групп.

3.5. Служба может привлекать к работе по персональному трудоустройству выпускников техникума, родителей студентов или заинтересованных лиц.

3.6. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор техникума.

3.7. Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется по приказу директора техникума.