

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АНПОО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от «26» августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в техникуме

Курск
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим особенности организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный открытый социальный техникум» (далее - техникум).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 Декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

-Уставом техникума.

1.3.Настоящее положение определяет режим занятий и организацию обучения в техникуме.

2. Организация режима занятий в техникуме

2.1. Режим занятий определяет занятость студентов техникум в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОПОП) подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП организуется в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса в соответствии с которыми техникум составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5.Учебный год в техникуме для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2.6. В процессе освоения ОПОП обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7.Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

учебной нагрузки.

2.8. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединённых академических часов. Перерывы между парами составляют 10 минут. Перерыв на обед составляет 30 минут (с 11.00 до 11.30). Занятия студентов начинаются с 08.00.

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебной работе, согласовывается с учредителем и утверждается директором техникума.

2.11. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп.

2.13 Составление расписания и контроль за его соблюдением является должностной обязанностью заместителя директора по УР.

2.14. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.15. В расписании указывается название дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.16. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности. Расписание учебных занятий 1 курса является постоянным, составляется заместителем директора по УР и утверждается директором техникума на каждый семестр. Расписание учебных занятий на 2-4 курсы составляется еженедельно согласно графику учебного процесса заместителем директора по УР и утверждается директором техникума.

2.17. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

2.18. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по УР или методист.

2.19. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсового проекта (работы), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), а также могут проводиться другие виды учебных

занятий.

2.20. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы (не менее 8 человек). Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.21. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.22. Дисциплина «Физическая культура» в цикле общеобразовательных дисциплин предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 3 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физического воспитания).

2.23. Для студентов предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время.

2.24. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.25. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами техникума. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом техникумом.

2.26. На каждую аттестацию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности, составляется утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины, профессионального модуля непосредственно по окончании изучения дисциплины, профессионального модуля.

2.27. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.28. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, в спортивных и творческих коллективах.

3. Формы обучения

3.1. Формы обучения по каждому уровню образования, специальности и направлению подготовки по программам среднего профессионального образования определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучение в техникуме осуществляется по очной форме.

3.4. Техникум несет ответственность перед студентами, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, форм обучения, соответствие возрастным психофизическим особенностям и медицинским показаниям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

4. Организация обучения по очной форме

4.1. Обучение по очной форме организуется в соответствии с основной профессиональной обязательной программой и учебным планом, отражающим образовательную стратегию техникума.

4.2. Студенты, осваивающие основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения зачисляются приказом в контингент обучающихся техникума.

4.3. В приказе отражаются форма освоения программы в соответствии с заявлением студента. Все данные о студентах вносятся секретарем учебной части в личное дело.

4.4. Студенты и их родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения.

4.5. Основанием для перевода на другую форму обучения является заявление студента, согласованное с родителями (законными представителями).

4.6. На основании заявления директор техникума издает приказ о переводе студента на выбранную форму обучения.

4.7. Администрация техникума обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования и соблюдение режима занятий обучающихся.