

ТЕМА: Планирование и виды планов

Задания для студентов:

1. Изучить лекционный материал
2. Оформить письменно в тетради конспект материала, ответив на вопросы:
 - Что такое планирование;
 - Какие виды планирования существуют по срокам;
 - Какие еще виды планирования существуют
3. Выполненное задание прислать на адрес электронной почты преподавателя Антоновой О.В.

Планирование – это разработка и установление руководством предприятия системы количественных и качественных показателей его развития, в которых определяются темпы, пропорции и тенденции развития данного предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу. Планирование является центральным звеном всей системы хозяйственного механизма управления и регулирования производства.

Планирование, управление и контроль над деятельностью предприятия за рубежом определяются одним понятием – «менеджмент».

По срокам различают следующие виды планирования:

1) **перспективное** планирование – основывается на прогнозировании, его иначе называют **стратегическим** планированием. С его помощью прогнозируются перспективная потребность в новых видах продукции, товарная и сбытовая стратегия предприятия по различным рынкам сбыта и т. д. Стратегическое планирование традиционно подразделяется на **долгосрочное** (10–15 лет) и **среднесрочное** (5 лет), или пятилетнее, планирование.

Долгосрочный план (на 10–15 лет) имеет проблемно-целевой характер. В нем формулируется экономическая стратегия деятельности предприятия на длительный период с учетом расширения границ действующих рынков сбыта и освоения новых. Число показателей в плане ограничено. Цели и задачи перспективного долгосрочного плана конкретизируются в среднесрочном (пятилетнем) плане. Объектами среднесрочного планирования являются организационная структура, производственные мощности, капитальные вложения, потребности в финансовых средствах, исследования и разработки, доля рынка и т. п.

В настоящее время сроки исполнения (разработки) планов не имеют обязательного характера, и ряд предприятий разрабатывает долгосрочные планы сроком на пять лет, среднесрочные – на 2–3 года;

2) **текущее (годовое) планирование** – разрабатывается в разрезе пятилетнего плана и уточняет его показатели. Структура и показатели годового планирования различаются в зависимости от объекта и подразделяются на заводские, цеховые, бригадные;

3) **оперативно-производственное планирование** – уточняет задания текущего годового плана на более короткие отрезки времени (месяц, декада,

смена, час) и по отдельным производственным подразделениям: цех – участок – бригада – рабочее место. Такой план служит средством обеспечения ритмичного выпуска продукции и равномерной работы предприятия и доводит плановое задание до непосредственных исполнителей – рабочих. Оперативно-производственное планирование подразделяется на межцеховое, внутрицеховое и диспетчерование. Завершающим этапом заводского оперативно-производственного планирования является сменно-суточное планирование.

В целом перспективное, текущее и оперативно-производственное планирование взаимосвязаны и образуют единую систему.

Кроме того, планы классифицируются и по другим признакам:

- 1) по содержанию планов (технико-экономический, организационно-технологический, социально-трудовой, финансово-инвестиционный и т. д.);
- 2) по уровню управления (фирменное, корпоративное, заводское планирование);
- 3) по методам обоснования (рыночное, индикативное, административное или директивное планирование);
- 4) по сфере применения (межцеховое, внутрицеховое, бригадное и индивидуальное);
- 5) по стадиям разработки (предварительное и окончательное);
- 6) по степени точности (укрупненное и уточненное).

По типу составления выделяют целевое и поисковое планирование.

Целевое планирование предполагает сначала установку желаемых целей, а затем определение необходимых для достижения этих целей ресурсов. Поисковое планирование противоположно – определяются наличные ресурсы, а затем ищутся те цели, которые будет возможно достичь с данными ресурсами.